

Schützenverein Oberhundem 1870 e.V.

Checkliste 1/3 (für den Montag nach dem Königsschuss)

Montag	<u>König</u>	<u>Offiziere</u>
nach dem Treffer	Offiziere benennen	
	Königin über den Glücksfall informieren	
	(falls nicht anwesend)	
	Übergabe Koppel, Schärpe und Königskette	Übergabe Koppel, Schärpe und Säbel
	Proklamation des neuen Königs an der Vogelstange	
ca. 11.00 Uhr	Festlegung der Hoftischteilnehmer (Listen erstellen)	
	Besonderheiten und Wünsche besprechen	
		Hofstaat einladen (Empfehlung max. 10-15 Paare)
		Blumen für Königin und Hofstaat bestellen (in Absprache mit Königsoffizieren)
		Kostenfeststellung des ungefähren Preisrahmens insgesamt
Vor dem Frühschoppen	Kurzes Treffen mit dem Vorstand im Speisesaal	
	Übergabe Schulterklappen ggfs. tauschen der Koppeln	
	Geldausgabe 500€ sowie beide Schusskassen. Mit diesem Geld sollten die Blumen für Königin und Hoftisch sowie das Kleid der Königin bezahlt werden	
	Absprache mit Festmusik und Vorstand	
Nach dem Frühschoppen	Heimkehr des Königs und der Offiziere zur "Mittagsruhe"	
Vor dem Festzug	Fototermin	
16.00 Uhr	Empfang des Hofstaates im Gasthaus	Antreten an der Halle
16.30 Uhr	Festzug	
in Folge		Hoftisch kassieren (Vorschlag Vorstand: Hut in die Mitte König/Königin 50€, Pärchen 20€ davon Wertkarte holen)
18.00 Uhr	Teilnahme am Kindertanz	
	Verteilen der Süßigkeiten (Sind durch Vorstand organisiert)	
20.00 Uhr	Königspolnaise mit Hofstaat und Königstanz	
direkt im Anschluss	Teilnahme beim "Wegbringen der Fahne"	
in Folge	Festlegung der Dauer des Hoftischfestes	
anschl.	fröhliches Beisammensein in gemütlicher Runde	

Schützenverein Oberhundem 1870 e.V.

Checkliste (2/3) für das Schützenfest - ein Jahr nach der Königswürde

Samstag	<u>König</u>	<u>Offiziere</u>
17:00 Uhr	Teilnahme Schützenmesse	
19:00 Uhr	Teilnahme Jubilarehrungen	
Sonntag	<u>König</u>	<u>Offiziere</u>
11.00 Uhr	Besuch des Platzkonzertes in der Dorfmitte	
14.00 Uhr	Fototermin	
14.30 Uhr	Empfang des Hofstaates im Gasthaus (Zu den Linden)	Antreten an der Halle
15.00 Uhr	Festzug	
		Hoftisch kassieren (Vorschlag Vorstand: Hut in die Mitte König/Königin 50€, Pärchen 20€)
18.00 Uhr	Teilnahme am Kindertanz	
		Süßigkeiten sind durch Vorstand organisiert
20.00 Uhr	Königspolnaise mit Hofstaat und Königstanz	
in Folge	Festlegung zur Dauer des Hoftischfestes	
21.00 Uhr	Teilnahme beim "Wegbringen der Fahne"	
direkt im Anschluss	Wiedereinmarsch der Majestäten	
anschl.	fröhliches Beisammensein in gemütlicher Runde	

Schützenverein Oberhundem 1870 e.V.

Checkliste und allgemeine Hinweise (3/3) für das Königsjahr

Allgemeines:	<u>König</u>	<u>Offiziere</u>
Schützenfest		zwischendurch "Kassensturz" machen
		Abrechnung mit allen Lieferanten (Blumen, Gasthaus, Fotograf, Festwirt) belegen
	Teilnahme am Schützenball in Festgarderobe	
Kleiderordnung	Blauer Kittel mit Königskette	Blauer Kittel, Säbelscheide links
	Schulterklappen mit Knopf zum Hals, weiße Handschuhe, ggf. graue Krawatte	
	Alle Säbel und Scherpen werden nach den Festzügen im Offiziersbüro eingeschlossen	
Sonstiges	Der amtierende König ist für die Bezahlung (100€) des nächsten Vogels zuständig. (zu Zahlen am Ende des Königsjahres an den Vorstand)	
	Der Hofstaat muss im nächsten Jahr neu eingeladen werden.	
	Der amtierende König ist anteilig für die Bezahlung (100€) der Fotos zuständig. (zu Zahlen am Ende des Königsjahres an den Vorstand)	
	Süßigkeiten für den Kindertanz organisiert der Schützenverein für beide Festtage des Folgejahres (1,50€ pro Tüte / 100 € bezahlt der König 50€ der Jungschützenkönig)	
	Teilnahme an einer Vorstands- und Offizierssitzung ca. 2 Wochen vor dem Fest	
	Teilnahme Kinderschützenfest	
	Helfen beim Zapfen MVRO (Frühjahr) mit Vorstand und Offizieren	
	Gastbesuche Schützenfeste (Kreis- Bundes-/Schützenfest)	
	Helfen beim Aufbauen für das Schützenfest (donnerstags vor Schützenfest)	
	Orden für Königskette und Kittel bestellen	
Empfehlung des Vorstandes die Hoftischnachfeier direkt am Dienstag nach Schützenfest zu machen, um den Kostenrahmen gering zu halten (die Nachfeier ist aber kein muss)		